Zelená podnikom

VŠEOBECNÉ PODMIENKY

NÁRODNÉHO PROJEKTU ZELENÁ PODNIKOM

VERZIA 7

Účinnosť od 18. 03. 2026

Spolufinancovaný Európskou úniou

PROGRAM SLOVENSKO

SIEA SLOVENSKÁ INOVAČNÁ A ENERGETICKÁ AGENTÚRA

Obsah

A. ZÁKLADNÉ INFORMÁCIE 3

B. PREDMET PODPORY 4

C. OPRÁVNENÉ OBDOBIE 6

D. VÝŠKA ALOKOVANÝCH FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV 6

E. OPRÁVNENÉ ÚZEMIE 7

F. OPRÁVNENÉ SUBJEKTY 7

G. ŽIADOSŤ O VYDANIE POUKÁŽKY 7

H. POVINNÉ PRÍLOHY K ŽIADOSTI O VYDANIE POUKÁŽKY 11

I. HODNOTA POUKÁŽKY 12

J. INTENZITA POMOCI 12

K. ZMLUVA 13

L. TECHNICKÉ PODMIENKY PRE PODPOROVANÉ ZARIADENIA TÝKAJÚCE SA ZÁSADY „VÝRAZNE NENARUŠIŤ“ 14

M. ŽIADOSŤ O PREPLATENIE POUKÁŽKY 17

N. POVINNÉ PRÍLOHY K ŽIADOSTI O PREPLATENIE POUKÁŽKY 20

O. OPRÁVNENÉ VÝDAVKY 21

P. NEOPRÁVNENÉ VÝDAVKY 23

Q. PRÍLOHY K VŠEOBECNÝM PODMIENKAM NP ZELENÁ PODNIKOM 24

R. KOMUNIKÁCIA A DORUČOVANIE 24

S. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA 26

A. ZÁKLADNÉ INFORMÁCIE

1. Národný projekt Zelená podnikom (ďalej len „NP Zelená podnikom“) je financovaný prostredníctvom Programu Slovensko 2021 – 2027. Cieľom tohto národného projektu je podporiť inštalácie zariadení na využívanie obnoviteľných zdrojov energie (ďalej len „OZE“) v mikropodnikoch, malých a stredných podnikoch (ďalej len „MSP“ alebo „žiadateľ“) na celom území Slovenskej republiky (ďalej len „SR“), ako aj zvýšenie podielu využívania obnoviteľných zdrojov so zohľadnením princípov udržateľnosti a podporou decentralizácie výroby energie.

2. Slovenská inovačná a energetická agentúra (ďalej len „SIEA“) má postavenie prijímateľa národného projektu, v rámci ktorého je podpora poskytovaná ďalším subjektom – MSP v postavení užívateľa[1].

3. Predmetom podpory v rámci NP Zelená podnikom je inštalácia zariadení na využívanie OZE v MSP, ako aj vypracovanie energetických auditov (ďalej len „EA“) s uplatnením pravidiel minimálnej pomoci[2] a štátnej pomoci. Na poskytnutie minimálnej pomoci nie je právny nárok.

4. Právnym základom na poskytnutie nenávratného finančného príspevku v režime minimálnej pomoci sú najmä:
   a) Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2021/1060 z 24. júna 2021, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde plus, Kohéznom fonde, Fonde na spravodlivú transformáciu a Európskom námornom, rybolovnom a akvakultúrnom fonde a rozpočtové pravidlá pre uvedené fondy, ako aj pre Fond pre azyl, migráciu a integráciu, Fond pre vnútornú bezpečnosť a Nástroj finančnej podpory na riadenie hraníc a vízovú politiku (ďalej ako „Nariadenie 2021/1060“);
   b) Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2021/1058 z 24. júna 2021 o Európskom fonde regionálneho rozvoja a Kohéznom fonde;
   c) zákon č. 121/2022 Z. z. o príspevkoch z fondov Európskej únie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o fondoch EÚ“);
   d) zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o finančnej kontrole“);
   e) zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
   f) Nariadenie Komisie (EÚ) č. 2023/2831 z 13. decembra 2023 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc de minimis;
   g) zákon č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o štátnej pomoci);
   h) Schéma minimálnej pomoci „Zelená podnikom“ DM – 15/2024 (ďalej len „schéma“)[2];
   i) Rozhodnutie o schválení žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku č. 06982/2024/1800, ktoré nadobudlo účinnosť dňa 21. októbra 2024, vrátane príloh k nemu (ďalej len „Rozhodnutie o poskytnutí NFP“).

5. SIEA pri poskytovaní podpory MSP koná ako budúca zmluvná strana a súčasne ako prijímateľ národného projektu, nie ako orgán verejnej moci (správny orgán). V dôsledku toho sa posudzovanie žiadostí, predložených v rámci NP Zelená podnikom nepovažuje za konanie podľa § 16 zákona o fondoch EÚ, nie je tak možné využiť žiaden z opravných prostriedkov podľa § 17 až § 21 zákona o fondoch EÚ. Podmienky poskytnutia poukážok nie sú podmienkami poskytnutia príspevku podľa § 14 ods. 3 zákona o fondoch EÚ. Nastavenie podmienok poskytnutia podpory

[1] V zmysle § 3 písm. u) zákona č. 121/2022 Z. z. o príspevkoch z fondov EÚ a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

[2] Aktuálna schéma minimálnej pomoci „Zelená podnikom“ je dostupná na webovom sídle www.zelenapodnikom.sk.

vychádza výlučne zo schémy, týchto Všeobecných podmienok vrátane ich príloh, Osobitných podmienok NP Zelená podnikom (ďalej len „Osobitné podmienky“) a podmienok dohodnutých v Zmluve o poskytnutí poukážky a užívaní zariadenia.

6. Podmienky poskytovania podpory v rámci NP Zelená podnikom sú upravené v tomto dokumente a v Osobitných podmienkach a pre žiadateľov sú záväzné.

7. Tento dokument upravuje súhrn základných podmienok vzťahujúcich sa k poskytnutiu podpory v rámci NP Zelená podnikom.

8. Komunikácia, doručovanie a podmienky splnenia lehôt stanovených kdekoľvek v týchto Všeobecných podmienkach a Osobitných podmienkach sú podrobne upravené v článku R.

9. Osobitné podmienky bližšie špecifikujú najmä predmet podpory, oprávnené obdobie, spôsob podávania žiadostí o vydanie poukážky, výšku finančnej alokácie, oprávnené územie, maximálne oprávnené výdavky na jednotku inštalovaného výkonu a ďalšie špecifické podmienky vzťahujúce sa na vydávanie a preplácanie poukážok, to všetko za účelom naplnenia cieľa NP Zelená podnikom.

10. Všetky informácie týkajúce sa NP Zelená podnikom sú dostupné na webovom sídle www.zelenapodnikom.sk.

B. PREDMET PODPORY

1. NP Zelená podnikom bude poskytovať poukážky na vypracovanie EA a inštaláciu zariadení na využívanie OZE v MSP.

2. Potenciál, ktorý má MSP na inštaláciu zariadení OZE a ich využívanie, určí účelový EA. MSP si dá vypracovať účelový EA odborne spôsobilou osobou v zmysle § 12 ods. 1 alebo § 13 ods. 3 zákona č. 321/2014 Z. z. o energetickej efektívnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „odborne spôsobilá osoba“).

3. Predmetom podpory budú:

   a) zariadenia využívajúce veternú, slnečnú, geotermálnu energiu a energiu z okolia na výrobu tepla/chladu alebo elektriny z OZE:

      1) fotovoltické panely;
      2) slnečné kolektory;
      3) tepelné čerpadlá;
      4) veterné turbíny.

   b) zariadenia na uskladňovanie energie ako súčasť funkčného celku s predmetom podpory v zmysle písmena a)

   (spolu ďalej len „zariadenie“).

4. Osobitné podmienky môžu určiť konkrétny druh zariadení, ktoré budú predmetom podpory v oprávnenom období.

5. Zariadenie musí spĺňať požiadavky zásady „výrazne nenarušiť“[3], ako vyplýva z článku 17 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2020/852[4] a delegovaného nariadenia Komisie (EÚ) 2021/2139[5] a sú bližšie definované v špecifických usmerneniach[6].

6. Podporené budú len zariadenia, pri ktorých odborne spôsobilá osoba preukáže, že minimálne 50 % energie vyrobenej v každom z podporovaných zariadení bude v bilancii za kalendárny rok spotrebovaných v MSP. Splnenie tejto podmienky sa preukazuje v energetickom audite, v potvrdení energetického audítora k žiadosti o preplatenie poukážky a zároveň počas doby udržateľnosti projektu.

7. Zariadenie musí byť vybavené prevádzkovým meradlom, ktoré meria vyrobenú energiu z OZE (elektrina/teplo/chlad). V prípade tepelných čerpadiel musí byť samostatne merané aj množstvo energie spotrebovanej na pohon tepelného čerpadla. Uvedené môže byť nahradené IT systémom – softvérom bezprostredne súvisiacim s výrobou, meraním a riadením prevádzky zariadenia na výrobu elektriny/tepla/chladu.

8. Prioritne budú podporované projekty s prednostným využitím vyrobeného tepla/chladu/elektriny u žiadateľa a projekty s minimálnym zaťažením ovzdušia znečisťujúcimi látkami[7].

9. Minimálna pomoc poskytnutá formu poukážky sa v súvislosti s tými istými – čiastočne alebo úplne sa prekrývajúcimi oprávnenými nákladmi nemôže kumulovať so žiadnou inou štátnou pomocou ani s minimálnou pomocou. To znamená, že na projekty, na ktoré už bola poskytnutá pomoc z iných verejných zdrojov, nebude poskytnutá pomoc v rámci NP Zelená podnikom.

10. **MSP financuje vypracovanie energetického auditu a inštaláciu zariadení z vlastných alebo úverových prostriedkov. Podpora bude poskytnutá ako nenávratný finančný príspevok formou poukážky. Poukážka bude preplatená refundáciou po ukončení realizácie projektu.**

[3] Ide o zásadu „nespôsobovať významnú škodu“ („Do Not Significant Harm“ – DNSH).
[4] Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2020/852 z 18. júna 2020 o vytvorení rámca na uľahčenie udržateľných investícií a o zmene nariadenia (EÚ) 2019/2088.
[5] Delegované nariadenie Komisie (EÚ) 2021/2139 zo 4. júna 2021, ktorým sa dopĺňa nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2020/852 stanovením technických kritérií preskúmania na určenie podmienok, za ktorých sa hospodárska činnosť označuje za významne prispievajúcu k zmierneniu zmeny klímy alebo adaptácii na zmenu klímy, a na určenie toho, či daná hospodárska činnosť výrazne nenarúša plnenie niektorého z iných environmentálnych cieľov.
[6] Metodické usmernenie k uplatňovaniu zásady „nespôsobovať významnú škodu“ a Podmienky plnenia zásady „nespôsobovať významnú škodu“ (DNSH) k NP Zelená podnikom. Aktuálna verzia metodického usmernenia je zverejnená tu: https://eurofondy.gov.sk/dokumenty-a-publikacie/metodicke-dokumenty/metodicke-dokumenty-specificke-pre-program-slovensko/
[7] Podrobnosti sú uvedené v článku J.

MSP môže požiadať o podporu:

a) na vypracovanie EA a inštaláciu zariadení

MSP v žiadosti o vydanie poukážky požiada o poskytnutie príspevku na vypracovaný účelový EA, aj na inštaláciu zariadení.

alebo

b) na inštaláciu zariadení

MSP v žiadosti o vydanie poukážky požiada o poskytnutie príspevku na inštaláciu zariadení. MSP musí k žiadosti o vydanie poukážky predložiť účelový EA aj v prípade, ak nežiada o príspevok na jeho vypracovanie.

C. OPRÁVNENÉ OBDOBIE

1. Oprávnené obdobie je obdobie počas ktorého môžu žiadatelia[8] predkladať žiadosti o vydanie poukážky. Podrobnosti sú upravené v Osobitných podmienkach.
2. Inštalácia zariadení sa bude považovať za oprávnenú, ak sa preukázateľne ukončí najskôr dňom účinnosti prvej verzie Všeobecných podmienok NP Zelená podnikom, t. j. 7. 4. 2025, najneskôr však 30. 5. 2029.
3. Výdavky súvisiace s inštaláciou zariadenia sa budú považovať za oprávnené, ak vzniknú po 7. 4. 2025, najneskôr však 30. 6. 2029.
4. Energetický audit sa bude považovať za oprávnený len v prípade, ak bude vypracovaný najskôr dňom nasledujúcim po nadobudnutí účinnosti Usmernenia k vypracovaniu energetického auditu pre národný projekt Zelená podnikom, t. j. po 15. 11. 2024, najneskôr však 30. 5. 2029.
5. Výdavky súvisiace s energetickým auditom sa budú považovať za oprávnené, ak vzniknú po 15. 11. 2024, najneskôr však 30. 6. 2029.

D. VÝŠKA ALOKOVANÝCH FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

1. Celková výška finančných prostriedkov vyčlenených na NP Zelená podnikom je upravená v Osobitných podmienkach.

2. SIEA je oprávnená kedykoľvek zmeniť výšku finančných prostriedkov vyčlenenú na podporované zariadenia aktualizáciou Osobitných podmienok.

3. Za zmenu výšky alokácie sa nepovažuje postupné znižovanie disponibilných finančných prostriedkov vyčlenených na podporované zariadenia z dôvodu postupného schvaľovania **žiadostí o preplatenie poukážky.** Aktuálne disponibilná (zostávajúca) výška alokácie bude pravidelne aktualizovaná na webovom sídle www.zelenapodnikom.sk.

[8] Subjekty definované v čl. F tohto dokumentu

E. OPRÁVNENÉ ÚZEMIE

Oprávnené územie je upravené v Osobitných podmienkach.

F. OPRÁVNENÉ SUBJEKTY

1. **MSP** v postavení užívateľa[9], oprávnené požiadať o poskytnutie príspevku formou poukážky v rámci NP Zelená podnikom, sú:

   a) fyzické alebo právnické osoby, ktoré sú oprávnené na podnikanie podľa § 2 ods. 2 písm. a) až c) zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov[10], t. j.:
      i. osoba zapísaná v obchodnom registri;
      ii. osoba, ktorá podniká na základe živnostenského oprávnenia;
      iii. osoba, ktorá podniká na základe iného než živnostenského oprávnenia podľa osobitných predpisov;

   b) iné subjekty vykonávajúce hospodársku činnosť[11], ktoré sú registrované v SR,

   pričom ku dňu doručenia žiadosti o vydanie poukážky sú zapísané v príslušnom registri, pokiaľ je to podmienkou na vykonávanie podnikateľskej, resp. hospodárskej činnosti.

2. V prípade osôb, ktoré podnikajú na základe živnostenského oprávnenia alebo na základe iného než živnostenského oprávnenia podľa osobitných predpisov, musí MSP zároveň spĺňať podmienku, že pred doručením žiadosti o vydanie poukážky nedošlo k pozastaveniu prevádzkovania živnosti alebo pozastaveniu výkonu činnosti.

3. Podpora môže byť poskytnutá MSP podľa bodu 1 tohto článku pôsobiacim vo všetkých oblastiach hospodárstva, okrem oblastí podľa bodu 3 článku F) schémy a okrem činností v zmysle Prílohy č. I Smernice č. 2003/87/ES Európskeho parlamentu a Rady z 13. októbra 2003 o vytvorení systému obchodovania s emisnými kvótami skleníkových plynov v Únii, a ktorou sa mení a dopĺňa smernica Rady 96/61/ES[12].

4. V prípade, že osoba konajúca v mene MSP je odlišná od štatutárneho orgánu, musí byť riadne splnomocnená[13] na výkon predmetných úkonov.

G. ŽIADOSŤ O VYDANIE POUKÁŽKY

1. V rámci oprávneného obdobia môžu MSP priebežne predkladať žiadosti o vydanie poukážky, a to spôsobom upraveným v Osobitných podmienkach.

UPOZORNENIE: Postup ako vyplniť žiadosť o vydanie poukážky bude dostupný na webovom sídle www.zelenapodnikom.sk.

[9] V zmysle § 3 písm. u) zákona č. 121/2022 Z. z. o príspevkoch z fondov EÚ a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

[10] Subjekty podľa § 2 ods. 2, písm. d) zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka nie sú podporované prostredníctvom NP Zelená podnikom.

[11] Napr. § 11a zákona č. 251/2012 Z. z. o energetike a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

[12] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SK/TXT/?uri=CELEX%3A02003L0087-20240301&qid=1728980299544

[13] Podpis splnomocniteľa na plnomocenstve musí byť úradne osvedčený.

2. MSP predkladajú žiadosti o vydanie poukážky, ktoré sa zaradia do poradovníka žiadostí. Poukážky budú vydávané do výšky disponibilnej alokácie.

3. Žiadateľom bude prístupný poradovník žiadostí o vydanie poukážky, ktorý bude zobrazovať aktuálne disponibilnú výšku alokácie, t. j. žiadosti, na ktoré sú rezervované finančné prostriedky a žiadosti, ktoré prekročili výšku alokácie vyčlenenú na podporu MSP. Žiadosti, ktoré prekročili výšku alokácie, budú zaradené do zásobníka žiadostí o vydanie poukážky a posudzované v prípade uvoľnenia rezervovaných finančných prostriedkov alebo navýšenia alokácie na NP Zelená podnikom. Po uvoľnení finančných prostriedkov alebo navýšení alokácie bude žiadateľ vybraným spôsobom komunikácie informovaný o možnosti začatia posudzovania žiadosti o vydanie poukážky. S posudzovaním SIEA začne, ak žiadateľ vybraným spôsobom komunikácie alebo e-mailom v lehote do 10 pracovných dní odo dňa doručenia Oznámenia o možnosti začatia posudzovania žiadosti o vydanie poukážky vyjadrí s uvedeným svoj súhlas.

4. Žiadosť o vydanie poukážky musí byť predložená riadne:

   a) spôsobom, ktorý je upravený v Osobitných podmienkach v aktuálnom znení;
   b) žiadosť vrátane všetkých príloh musí byť vyplnená v zmysle § 3 ods. 4 zákona č. 270/1995 Z. z. o štátnom jazyku Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štátnom jazyku“);
   c) žiadosť vrátane všetkých príloh musí byť vyplnená správne, úplne (musí obsahovať všetky požadované údaje) a musí obsahovať všetky povinné prílohy podľa článku H tohto dokumentu.

   Podmienky uvedené v bodoch a) až c) musia byť splnené súčasne.

5. SIEA posúdi možnosť vydania poukážky nielen na základe údajov uvedených v žiadosti o vydanie poukážky, resp. v jej prílohách, ale aj na základe dostupných zdrojov na priame posúdenie splnenia podmienok žiadosti o vydanie poukážky (napr. voľne dostupné registre). V prípade pochybností týkajúcich sa majetkovoprávnych vzťahov k nehnuteľnosti si SIEA môže vyžiadať predloženie relevantných dokladov preukazujúcich vlastnícky alebo nájomný vzťah k nehnuteľnosti, na/v ktorej má byť nainštalované zariadenie. SIEA posudzuje pri žiadosti o vydanie poukážky aj splnenie podmienok zásady „nespôsobovať významnú škodu“. Podrobnosti, týkajúce sa spôsobu overenia podmienok a formy preukazovania sú uvedené v prílohe č. 2 tohto dokumentu.

6. Výsledkom posúdenia žiadosti o vydanie poukážky vo forme oznámenia, ktoré SIEA zasiela MSP, môže byť:
   a) schválenie žiadosti o vydanie poukážky;
   b) neschválenie žiadosti o vydanie poukážky;
   c) zastavenie posudzovania žiadosti o vydanie poukážky.

7. Pri žiadosti o vydanie poukážky, ktorá nespĺňa podmienky podľa bodu 4 písm. a) alebo b) alebo bodu 9 tohto článku, bude posudzovanie zastavené. SIEA o výsledku posudzovania informuje MSP vybraným spôsobom komunikácie zaslaním oznámenia podľa bodu 6 písm. c) tohto článku. Takýto výsledok posúdenia žiadosti o vydanie poukážky nie je prekážkou podania novej žiadosti zo strany žiadateľa.

8. Vo vzťahu k žiadostiam o vydanie poukážky, nachádzajúcim sa v zásobníku žiadostí po 31. 12. 2029, resp. v prípade žiadostí o vydanie poukážky doručených v zmysle tohto dokumentu SIEA po 31. 12. 2029, bude žiadateľom doručené Oznámenie o odmietnutí žiadosti o vydanie poukážky.

9. Nevyhnutnou podmienkou predloženia žiadosti o vydanie poukážky je vypracovaný účelový EA, ktorý bude zameraný na identifikáciu opatrení energetickej efektívnosti a identifikáciu potenciálu

pre nákladovo efektívne využívanie obnoviteľnej energie a ktorý musí byť priložený k žiadosti o vydanie poukážky aj v prípade, že sa nežiada príspevok na jeho vypracovanie. V prípade, ak k žiadosti o vydanie poukážky nebude predložená správa z účelového energetického auditu, SIEA zastaví posudzovanie žiadosti o vydanie poukážky a bude postupovať v zmysle bodu 7 tohto článku.

Odborne spôsobilá osoba vypracuje písomnú správu z účelového EA a **Súbor údajov pre monitorovanie OZE.** MSP následne predloží uvedené dokumenty spolu so žiadosťou o vydanie poukážky v zmysle tohto článku a ďalšími prílohami v zmysle článku H tohto dokumentu.

10. Účelový EA musí byť vypracovaný v rozsahu podľa **Usmernenia k vypracovaniu energetického auditu pre NP Zelená podnikom (ďalej len „usmernenie k auditu")**, a to nie skôr, ako je uvedené v článku C bod 4. Účelový EA bude obsahovať predbežné vyčíslenie nákladov na realizáciu opatrení a samostatne nákladov na inštaláciu zariadení. Usmernenie k auditu a vzor formuláru Súbor údajov pre monitorovanie OZE (vo formáte .xlsx) sú dostupné na webovom sídle www.zelenapodnikom.sk.

UPOZORNENIE:
Cieľom národného projektu je podporovať prioritne samospotrebu.
Účelový EA je zameraný na tie formy energie, ktoré majú byť nahradené OZE.
MSP môže vo viacerých žiadostiach o vydanie poukážky predložiť jeden EA, resp. môže si dať vypracovať viacero EA, príspevok na vypracovanie EA pre jeden MSP bude však poskytnutý maximálne do výšky 2.500,00 EUR v súčte pre všetky oprávnené EA na 1 MSP.
Príspevok na EA je možné čerpať aj na viacero EA, maximálne do výšky 2.500,00 EUR.

11. Poukážka bude vydaná ako súčasť Zmluvy o poskytnutí poukážky a užívaní zariadenia (ďalej len „zmluva")[14] na základe oznámenia s výsledkom posúdenia podľa bodu 6 písm. a). Ustanovenia zmluvy nie je možné zo strany MSP svojvoľne upravovať ani dopĺňať.

12. Schválenie žiadosti o vydanie poukážky je viazané na splnenie podmienok pre vydanie poukážky tvoriacich prílohu č. 2 tohto dokumentu, splnenie podmienok týkajúcich sa podania žiadosti o vydanie poukážky a splnenie ďalších podmienok v zmysle aktuálneho znenia tohto dokumentu, príloh k nemu a Osobitných podmienok. SIEA o schválení žiadosti o vydanie poukážky informuje MSP zaslaním oznámenia podľa bodu 6 písm. a), ktoré bude obsahovať aj informáciu o termíne zaslania zmluvy.

13. V prípade žiadostí o vydanie poukážky, ktoré nie sú úplné, správne, neobsahujú všetky povinné prílohy podľa článku H body 2 až 6 tohto dokumentu, alebo nespĺňajú podmienky podľa tohto dokumentu vrátane príloh k nemu, Osobitných podmienok, a zároveň z prílohy č. 2 k Všeobecným podmienkam NP Zelená podnikom vyplýva, že ide o podmienku pre vydanie poukážky s možnosťou doplnenia, SIEA vyzve MSP e-mailom[15], na základe výzvy, na doplnenie žiadosti resp. odstránenie nedostatkov (ďalej ako „odstránenie nedostatku"). Lehota na odstránenie nedostatkov bude stanovená v rozsahu najmenej 5 pracovných dní bez možnosti predĺženia. Výzva bude obsahovať aj spôsob splnenia výzvou stanovených požiadaviek.
SIEA nebude vyzývať žiadateľa na odstránenie nedostatku opakovane.

14. V prípade, ak MSP nedodrží stanovenú lehotu na odstránenie nedostatku podľa bodu 13 tohto článku, SIEA zastaví posudzovanie žiadosti o vydanie poukážky a MSP zašle vybraným spôsobom komunikácie oznámenie s výsledkom posúdenia podľa bodu 6 písm. c) tohto článku.

[14] Vzor Zmluvy o poskytnutí poukážky a užívaní zariadenia je uvedený v prílohe tohto dokumentu.

[15] článok R bod 7 a 8 týchto podmienok

15. V prípade, ak MSP dodrží stanovenú lehotu, SIEA pokračuje v posudzovaní žiadosti a v nadväznosti na vykonané odstránenie nedostatku posúdi splnenie podmienok na vydanie poukážky. V prípade splnenia podmienok na vydanie poukážky zašle vybraným spôsobom komunikácie MSP oznámenie s výsledkom posúdenia podľa bodu 6 písm. a) tohto článku.

16. SIEA neschváli žiadosť o vydanie poukážky a MSP zašle vybraným spôsobom komunikácie oznámenie s výsledkom posúdenia podľa bodu 6 písm. b), ak:

    a) MSP nespĺňa podmienky pre vydanie poukážky podľa tohto dokumentu a príloh k nemu, a/alebo Osobitných podmienok, alebo
    b) MSP aj napriek výzve SIEA na odstránenie nedostatku tento nedostatok neodstráni v súlade s výzvou SIEA[16], alebo
    c) SIEA identifikuje nesplnenie (ďalšej) jednej, resp. viacerých podmienok pre vydanie poukážky podľa tohto dokumentu a príloh k nemu, bez ohľadu na odstránenie nedostatku na základe výzvy SIEA.

UPOZORNENIE:
MSP môže po zastavení posudzovania žiadosti o vydanie poukážky alebo neschválení žiadosti o vydanie poukážky, opätovne požiadať o vydanie poukážky v zmysle tohto článku dokumentu bez ohľadu na skutočnosť, ako SIEA rozhodla o jeho žiadosti o vydanie poukážky.

17. O výsledku posúdenia žiadosti o vydanie poukážky SIEA informuje MSP vybraným spôsobom komunikácie najneskôr do 60 pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti o vydanie poukážky, súhlasu MSP so začatím posudzovania žiadosti podľa bodu 3 tohto článku, resp. odo dňa doručenia doplnenej žiadosti o vydanie poukážky v zmysle výzvy SIEA na odstránenie nedostatku podľa bodu 15 tohto článku, pričom túto lehotu môže SIEA v odôvodnených prípadoch predĺžiť.

18. Vydávanie poukážok bude priebežné a bude zohľadňovať reálny záujem a pripravenosť MSP.

19. MSP je oprávnený kedykoľvek až do doručenia výsledku posúdenia žiadosti o vydanie poukážky v zmysle bodu 6 tohto článku vziať svoju žiadosť o vydanie poukážky späť. Z podania musí byť jednoznačne identifikovateľný prejav vôle MSP vziať svoju žiadosť o vydanie poukážky späť a musí byť podpísané osobou oprávnenou konať v mene MSP, prípadne osobou splnomocnenou. MSP zasiela späťvzatie žiadosti o vydanie poukážky vybraným spôsobom komunikácie alebo emailom na adresu zelenapodnikom@siea.gov.sk. Na základe späťvzatia žiadosti o vydanie poukážky SIEA vybraným spôsobom komunikácie zašle MSP oznámenie s výsledkom posúdenia podľa bodu 6 písm. c) tohto článku.

UPOZORNENIE:

V prípade zariadení na výrobu elektrickej energie pripojených do distribučnej sústavy bude MSP pri podávaní žiadosti o preplatenie poukážky predkladať SIEA Zmluvu o pripojení. Dovoľujeme si upozorniť MSP, že zodpovedá za splnenie všetkých povinností, súvisiacich s výstavbou a s pripojením zariadenia na výrobu OZE do distribučnej sústavy.

[16] Tento prípad sa nevzťahuje na situáciu, kedy MSP nedodrží lehotu na odstránenie nedostatkov stanovenú vo výzve SIEA; v predmetnom prípade sa postupuje v zmysle bodu 16. tohto článku.

Pri vypĺňaní žiadosti o vydanie poukážky je potrebné si dať pozor na vyplnenie správnych osobných údajov, údajov o MSP, a ostatných požadovaných údajov v danej žiadosti. Na základe týchto poskytnutých údajov bude vypracovaná zmluva vrátane poukážky.

SIEA v žiadnom prípade nezodpovedá za technické podmienky, nastavenie e-mailovej komunikácie a súvisiacich služieb zo strany MSP, ako ani za technické problémy, ktoré sa môžu vyskytnúť na strane MSP v súvislosti s prijímaním e-mailovej pošty.

V prípade identifikácie chýb v písaní, v počtoch alebo iných zrejmých nesprávností týkajúcich sa subjektu, takéto údaje nepredstavujú dôvod pre neschválenie žiadosti o vydanie poukážky a na ich úpravu je oprávnená SIEA. O vykonaných úpravách SIEA informuje žiadateľa prostredníctvom e-mailu.

Všetky formuláre pre NP Zelená podnikom, ktoré sú zverejnené na webovom sídle www.zelenapodnikom.sk, sú záväzné, a nie je možné ich zo strany MSP svojvoľne upravovať, resp. prepisovať (okrem plnomocenstva). V prípade porušenia tejto podmienky bude proces posúdenia žiadosti o vydanie poukážky zastavený formou oznámenia podľa bodu 6 písm. c) tohto článku.

H. POVINNÉ PRÍLOHY K ŽIADOSTI O VYDANIE POUKÁŽKY

Číslo	Názov prílohy	Formát prílohy
1.	**Písomná správa z účelového EA** (vypracovaná v zmysle usmernenia k auditu). Maximálna veľkosť súboru je 50 MB. Uvedené je splnením povinnosti podľa časti M) bod 1 druhá veta schémy a časti G bod 7 tohto dokumentu.	Sken podpísaného originálu vo formáte .pdf / elektronicky podpísaný originál [17].
2.	**Súbor údajov pre monitorovanie OZE**	Vo formáte .xlsx/.ods
3.	**Vyhlásenie žiadateľa o minimálnu pomoc podľa nariadenia Komisie (EÚ) č. 2023/2831 z 13. decembra 2023 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc de minimis [18]**	Sken podpísaného originálu vo formáte .pdf / elektronicky podpísaný originál [17].
4.	**Doklady preukazujúce oddelenie činností, resp. oddelenie účtovníctva v zmysle bodu 7 Prílohy č. 2 (ak relevantné)**	Sken vo formáte .pdf
5.	**Plnomocenstvo** (Ak ide o osobu konajúcu v mene MSP, ktorá je odlišná od štatutárneho orgánu, musí byť riadne splnomocnená na výkon predmetných úkonov, podpis splnomocniteľa na plnomocenstve musí byť úradne osvedčený). Vzor Plnomocenstva tvorí prílohu č. 4 tohto dokumentu.	Sken podpísaného originálu vo formáte .pdf / elektronicky podpísaný originál [17]
6.	**Čestné vyhlásenie**, v ktorom MSP potvrdzuje splnenie vybraných podmienok **v zmysle Prílohy č. 2** NP Zelená podnikom a ďalších skutočností. [18]	Sken podpísaného originálu vo formáte .pdf / elektronicky podpísaný originál [17].

Všetky vzory a formuláre dokumentov sú zverejnené na webovom sídle www.zelenapodnikom.sk.

[17] § 40 ods. 5 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov

[18] Dátum vystavenia nemôže byť skorší ako 10 kalendárnych dní pred dňom podania žiadosti o vydanie poukážky.

I. HODNOTA POUKÁŽKY

1. Maximálna hodnota poukážky je 50.000,00 EUR.

2. Hodnota poukážky je určená v závislosti od výšky inštalovaného výkonu zariadenia v kW, maximálnych oprávnených výdavkov na inštalovaný kW výkonu zariadenia a intenzity pomoci stanovenej podľa článku J. Hodnota poukážky bude vždy zaokrúhlená na celé číslo smerom nadol. Hodnota poukážky bude stanovená na základe aktuálne platných Všeobecných podmienok a Osobitných podmienok v čase vydania poukážky.

3. Pri preplatení poukážky sa zohľadní intenzita pomoci podľa článku J tohto dokumentu.

4. Maximálne oprávnené výdavky na jednotku inštalovaného výkonu (EUR/kW) sú upravené v Osobitných podmienkach.

Hodnota poukážky sa vypočíta podľa nasledujúceho vzorca:

$$\boldsymbol{HP = PEA + \sum_{i=1}^{n} (VZ \times MOV \times IP)}$$

Kde:
HP - hodnota poukážky
PEA - príspevok na vypracovanie energetického auditu podľa článku J bod 2
VZ - inštalovaný výkon zariadenia v kW podľa EA
MOV - maximálne oprávnené výdavky na jednotku inštalovaného výkonu podľa bodu 4 tohto článku
IP - intenzita pomoci vrátane bonusov v % podľa článku J bodu 3
n - počet podporených zariadení

J. INTENZITA POMOCI

1. Podpora sa bude poskytovať na nasledujúce aktivity s nižšie uvedenou intenzitou pomoci:

   - vypracovanie EA;
   - inštaláciu zariadení v MSP vrátane vypracovania projektovej dokumentácie.

2. **Podpora na vypracovanie EA** bude poskytovaná vo výške 45 % z celkových oprávnených výdavkov na vypracovanie EA, najviac však 2.500,00 EUR.

   MSP môže vo viacerých žiadostiach o vydanie poukážky predložiť jeden EA, resp. môže si dať vypracovať viacero EA, príspevok na vypracovanie EA pre jeden MSP bude však poskytnutý maximálne do výšky 2.500,00 EUR.

3. **Pri podpore inštalácie zariadení v MSP** je intenzita pomoci 35 % z celkových oprávnených výdavkov, maximálne do výšky 50.000,00 EUR na jeden MSP (znížená o výšku príspevku na vypracovanie EA v prípade, že MSP požiada aj o príspevok na jeho vypracovanie).

Základ	Bonus 1	Bonus 2
35 %	5 %	5%

4. Bonus vo forme navýšenia intenzity pomoci sa bude uplatňovať na projekty s minimálnym zaťažením ovzdušia znečisťujúcimi látkami a projekty s prednostným využitím vyrobeného tepla/chladu/elektriny u žiadateľa, a to nasledovne:

a) Minimálne zaťaženie ovzdušia znečisťujúcimi látkami (Bonus 1)

Všetky zariadenia, ktoré sú predmetom podpory v rámci projektu, spĺňajú charakteristiku zariadení s minimálnym zaťažením ovzdušia znečisťujúcimi látkami, preto bude všetkým žiadostiam priznaný bonus vo výške 5 %, o ktorý sa navýši intenzita pomoci.

b) Prednostné využitie vyrobenej energie u žiadateľa (Bonus 2)

Bonus vo výške 5 %, o ktorý sa navýši intenzita pomoci, bude priznaný len v prípade, ak odborne spôsobilá osoba preukáže, že minimálne 80 % energie vyrobenej v každom z podporovaných zariadení bude v bilancii za kalendárny rok spotrebovaných v MSP. Splnenie tejto podmienky sa preukazuje v energetickom audite, v potvrdení energetického audítora k žiadosti o preplatenie poukážky a zároveň počas doby udržateľnosti projektu.

Žiadosť o vydanie poukážky nemôže obsahovať kombináciu zariadení na výrobu tepla/chladu a výrobu elektriny. MSP podáva žiadosť samostatne na zariadenia na výrobu tepla/chladu a samostatne na zariadenia na výrobu elektriny. Jedna žiadosť o vydanie poukážky môže obsahovať viac druhov alebo kusov zariadení. MSP môže podať viac žiadostí o vydanie poukážky pre každú formu energie.
Maximálna výška pomoci pre jeden MSP je 50 000,00 EUR v súčte pre všetky podané žiadosti.

Príspevok maximálne 45 % z celkových oprávnených výdavkov je rozdelený nasledovne:

Predmet podpory	Max. miera podpory	Max. výška podpory v EUR
Príspevok na vypracovanie EA	45 % z celkových oprávnených výdavkov na vypracovanie EA	2.500,00
Príspevok na inštaláciu zariadení	35/40/45 % znížená o výšku príspevku na vypracovanie EA	50.000,00 znížená o výšku príspevku na vypracovanie EA

K. ZMLUVA

1. Poukážky budú vydávané priebežne, po ukončení posúdenia žiadosti o vydanie poukážky v súlade s článkom G tohto dokumentu, a to ako súčasť zmluvy.

2. Ak sa zmluva vyhotovuje v listinnej podobe, osoba oprávnená konať za SIEA vo veci podpisu zmluvy ju podpíše v dvoch originálnych vyhotoveniach. Podpísaná zmluva bude zaslaná MSP v zmysle článku R najneskôr do 30 kalendárnych dní odo dňa doručenia oznámenia podľa článku G bod 6 písm. a). V odôvodnených prípadoch si SIEA vyhradzuje právo na predĺženie lehoty na zaslanie zmluvy.

3. Osoba oprávnená konať v mene MSP zmluvy podpíše, pričom aspoň na jednom vyhotovení musí byť podpis úradne osvedčený. Jeden podpísaný rovnopis si MSP ponechá a druhý podpísaný rovnopis s úradne osvedčeným podpisom doručí bez zbytočného odkladu SIEA podľa článku R bod 9 alebo 13, najneskôr však do 30 kalendárnych dní odo dňa doručenia zmlúv MSP.

4. Ak sa bude zmluva uzatvárať elektronicky, osoba oprávnená konať za SIEA vo veci podpisu zmluvy zmluvu podpíše kvalifikovaným elektronickým podpisom vyhotoveným s použitím mandátneho certifikátu a elektronicky prostredníctvom Ústredného portálu verejnej správy (ďalej len „ÚPVS“) ju zašle MSP na podpis najneskôr do 30 kalendárnych dní odo dňa doručenia oznámenia podľa článku G bod 6 písm. a). V odôvodnených prípadoch si SIEA vyhradzuje právo na predĺženie lehoty na zaslanie zmluvy.

5. Osoba oprávnená konať v mene MSP zmluvu podpíše kvalifikovaným elektronickým podpisom alebo kvalifikovanou elektronickou pečaťou a autorizuje ich kvalifikovanou elektronickou časovou pečiatkou [17] a elektronicky prostredníctvom ÚPVS doručí bez zbytočného odkladu SIEA, najneskôr však do 30 kalendárnych dní odo dňa doručenia zmluvy na podpis.

6. V prípade listinného aj elektronického vyhotovenia zmluvy platí, že ak zmluva nebude doručená v lehote podľa bodu 3 alebo 5 tohto článku, proces vydania poukážky bude zastavený, zmluva sa bude považovať za nepodpísanú (neplatnú) a rezervácia finančných prostriedkov bude zrušená. V prípade záujmu si MSP môže podať novú žiadosť o vydanie poukážky.

7. SIEA zverejní obidvomi zmluvnými stranami podpísanú zmluvu v Centrálnom registri zmlúv (ďalej len „CRZ“). Zmluva nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia v CRZ.

8. SIEA zaznamená do centrálneho registra pre evidenciu a monitorovanie pomoci (IS SEMP) prostredníctvom elektronického formulára údaje o príjemcovi pomoci a poskytnutej pomoci do piatich pracovných dní odo dňa poskytnutia pomoci. Za deň poskytnutia pomoci sa pokladá deň nadobudnutia účinnosti zmluvy.

9. Zmeny zmluvných podmienok sa vykonávajú len písomnými dodatkami k zmluve, podpísanými oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán. Proces podpisovania dodatkov prebieha rovnako ako podpis zmluvy, v zmysle vyššie uvedených bodov tohto článku.

10. Inštalácia zaradenia, resp. zariadení vrátane doručenia žiadosti o preplatenie poukážky musí prebehnúť najneskôr do 6 mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy.

L. TECHNICKÉ PODMIENKY PRE PODPOROVANÉ ZARIADENIA TÝKAJÚCE SA ZÁSADY „VÝRAZNE NENARUŠIŤ“

1. Zariadenia, ktoré majú byť predmetom podpory, musia spĺňať nasledujúce podmienky:

   a) zariadenie musí mať vydané vyhlásenie o zhode[19];
   b) predpokladaná životnosť/záruka fotovoltických a fototermických panelov je najmenej 20 rokov. Splnenie podmienky je potrebné preukázať potvrdením výrobcu o predpokladanej životnosti zariadenia, alebo dokladom výrobcu o záruke zariadenia[20];
   c) predpokladaná životnosť/záruka zariadenia na výrobu elektriny s využitím veternej energie je najmenej 15 rokov. Splnenie podmienky je potrebné preukázať potvrdením výrobcu o predpokladanej životnosti zariadenia, alebo dokladom výrobcu o záruke zariadenia[20];

[19] § 23 zákona č. 56/2018 Z. z. o posudzovaní zhody výrobku, sprístupňovaní určeného výrobku na trhu a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Pre typické slnečné kolektory sa vyhlásenie o zhode nepožaduje. Vyhlásenie o zhode pre slnečný kolektor sa požaduje iba v prípade, že požiadavka pre zariadenie vyplýva zo Smernice Európskeho parlamentu a Rady 2014/68/EÚ o harmonizácii právnych predpisov členských štátov týkajúcich sa sprístupňovania tlakových zariadení na trhu.

[20] Potvrdenie výrobcu alebo doklad výrobcu je možné nahradiť technickým listom výrobku, ak obsahuje informácie preukazujúce splnenie podmienky životnosti.

d) predpokladaná životnosť/záruka meničov napätia je najmenej 10 rokov. Splnenie podmienky je potrebné preukázať potvrdením výrobcu o predpokladanej životnosti zariadenia, alebo dokladom výrobcu o záruke zariadenia[20];

e) predpokladaná životnosť tepelného čerpadla s elektrickým pohonom je najmenej 10 rokov, pričom musí byť určené na využívanie energie z okolia. Splnenie podmienky je potrebné preukázať potvrdením výrobcu o predpokladanej životnosti zariadenia, alebo dokladom výrobcu o záruke zariadenia[20];

f) pri tepelných čerpadlách vzduch/vzduch s menovitou kapacitou do 12 kW musia mať vnútornú a vonkajšiu hladinu akustického výkonu pod prahovou hodnotou stanovenou v nariadení Komisie (EÚ) č. 206/2012 zo 6. marca 2012, ktorým sa vykonáva smernica Európskeho parlamentu a Rady 2009/125/ES, pokiaľ ide o požiadavky na ekodizajn klimatizátorov a pohodových ventilátorov. Splnenie podmienky je potrebné preukázať príslušným záznamom v Európskom registri výrobkov s energetickým označením (databáza EPREL)[21];

g) pri tepelných čerpadlách s elektrickým pohonom neprekročí prahová hodnota chladiva potenciál globálneho otepľovania 675[22]. Splnenie podmienky je potrebné preukázať technickou dokumentáciu zariadenia;

h) pri tepelných čerpadlách s elektrickým pohonom požiadavky na energetickú účinnosť stanovené vo vykonávacích nariadeniach podľa Smernice Európskeho parlamentu a Rady 2009/125/ES z 21. októbra 2009 o vytvorení rámca na stanovenie požiadaviek na ekodizajn energeticky významných výrobkov[23]. Splnenie podmienky je potrebné preukázať zaradením do jednej z dvoch najvyšších významne zastúpených tried energetickej účinnosti v zmysle čl. 7 ods. 2 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2017/1369.[24]

2. Pri zariadeniach na využívanie vetra na výrobu elektriny (veterné elektrárne) s príkonom od 0,1 MW do 1 MW je potrebné predložiť relevantný platný dokument preukazujúci splnenie požiadaviek v oblasti posudzovania vplyvov na životné prostredie, t. j. účinné záväzné stanovisko zo zisťovacieho konania, resp. právoplatné rozhodnutie vydané v zisťovacom konaní podľa právnej úpravy účinnej do 31. 12. 2024 (s prihliadnutím aj na prechodné ustanovenia upravené v § 65ia zákona č. 24/2006 Z. z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov). Stanovisko/vyjadrenie príslušného orgánu - Okresného úradu Odboru starostlivosti o životné prostredie o tom, že predmetná navrhovaná činnosť, resp. jej zmena, nepodlieha posudzovaniu vplyvov na životné prostredie nie je relevantným dokumentom na preukázanie danej podmienky.

3. Pozemok, na ktorom sa plánuje v rámci realizácie projektu umiestniť zariadenie na priamu výrobu elektriny zo slnečnej energie, nesmie byť poľnohospodárskym druhom pozemku [25].

4. MSP je povinný preukázať splnenie podmienok podľa bodu 1 relevantnými dokumentmi.

---

[21] https://eprel.ec.europa.eu/

[22] Toto obmedzenie sa bude uplatňovať v súlade s platným znením nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 517/2014 o fluórovaných skleníkových plynoch, ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 842/2006 .

[23] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SK/TXT/?uri=CELEX%3A02009L0125-20121204&qid=1730898722409

[24] Napríklad záznamom v Európskom registri výrobkov s energetickým označením (databáza EPREL), alebo vyjadrením výrobcu/dodávateľa zariadenia, že zariadenie zodpovedá kritériám pre zaradenia do jednej z dvoch najvyšších významne zastúpených tried energetickej účinnosti.

[25] § 2 ods. 2 zák. č. 140/2014 Z. z. o nadobúdaní vlastníctva poľnohospodárskeho pozemku a o zmene a doplnení niektorých zákonov vymedzuje, čo nie je poľnohospodársky pozemok. Uvedenú podmienku overí SIEA prostredníctvom dostupných údajov evidovaných na internetovom portáli Katastra nehnuteľností (https://kataster.skgeodesy.sk/eskn-portal/) a Geoportáli (https://www.geoportal.sk/), resp. fotodokumentácie.

5. V prípade, že zariadenie je zaradené do zoznamu oprávnených zariadení národného projektu Zelená domácnostiam, splnenie podmienok podľa bodu 1 nie je potrebné preukazovať[26].

6. Ak sú predmetom inštalácie akumulátory elektriny, ktorých životnosť uplynie počas platnosti zmluvy o poskytnutí poukážky a užívaní zariadenia, MSP je povinný SIEA doručiť doklad preukazujúci likvidáciu odpadu v súlade so zákonom č. 79/2015 Z. z o odpadoch, a to v lehote do 30 dní odo dňa jeho likvidácie.

7. Podmienky plnenia zásady „nespôsobovať významnú škodu“, týkajúce sa zariadení podporovaných v rámci NP Zelená podnikom, sú upravené v prílohe č. 6 k Všeobecným podmienkam NP Zelená podnikom.

[26] https://is.zelenadomacnostiam.sk/zariadenia

M. ŽIADOSŤ O PREPLATENIE POUKÁŽKY

1. Žiadosť o preplatenie poukážky musí byť doručená na preplatenie najneskôr v lehote do 6 mesiacov odo dňa účinnosti zmluvy. Márnym uplynutím lehoty podľa predchádzajúcej vety zmluva automaticky zaniká v dôsledku uplatnenia rozväzovacej podmienky (dohodnutej v zmluve), poukážka stráca platnosť a rezervácia finančných prostriedkov sa zrušuje.

2. Formulár žiadosti o preplatenie poukážky bude dostupný na webovom sídle www.zelenapodnikom.sk.

3. Vyplnený a podpísaný formulár sa doručuje podľa článku R elektronicky prostredníctvom ÚPVS alebo zasiela poštou. Spôsob a formát doručovania príloh k formuláru podľa predchádzajúcej vety sa určuje podľa článku N a je pre MSP záväzný.

4. Žiadosť o preplatenie poukážky musí byť doručená:
   a) v lehote, formou a spôsobom podľa bodov 1, 2 a 3 tohto článku;
   b) v zmysle § 3 ods. 4 zákona o štátnom jazyku (vrátane všetkých príloh);
   c) správne, úplne (musí obsahovať všetky požadované údaje) a musí obsahovať všetky povinné prílohy podľa článku N tohto dokumentu pri dodržaní spôsobu a formátu ich doručovania.

   Podmienky uvedené v bodoch a) až c) musia byť splnené súčasne.

5. Pred preplatením poukážky SIEA vykoná kontrolu v zmysle zákona o finančnej kontrole.

6. Výsledkom posúdenia žiadosti o preplatenie poukážky môže byť:
   a) schválenie žiadosti o preplatenie poukážky;
   b) schválenie žiadosti o preplatenie poukážky so zníženou hodnotou;
   c) neschválenie žiadosti o preplatenie poukážky;
   d) zastavenie posudzovania žiadosti o preplatenie poukážky.

   SIEA zasiela MSP správu, resp. návrh správy z finančnej kontroly podľa zákona o finančnej kontrole (ďalej len „výstup z finančnej kontroly“) o výsledkoch posúdenia podľa písm. b), c) a d).

7. Žiadosti o preplatenie poukážky budú administrované priebežne, t. j. v poradí v akom boli SIEA doručené.

8. SIEA posúdi žiadosti o preplatenie poukážky nielen na základe údajov uvedených v žiadosti o preplatenie poukážky a povinných príloh k nej, ale aj na základe iných dostupných zdrojov na posúdenie splnenia podmienok predmetu podpory. SIEA posúdi aj splnenie požiadavky zásady „výrazne nenarušiť“, splnenie technických požiadaviek na podporované zariadenia v zmysle článku L tohto dokumentu a splnenie ďalších podmienok v zmysle znenia tohto dokumentu a Osobitných podmienok, platných v čase vydania poukážky. V prípade splnenia podmienok pre schválenie žiadosti o preplatenie poukážky SIEA vykoná finančnú kontrolu, na základe ktorej dôjde k schváleniu žiadosti podľa bodu 6 písm. a) tohto článku.

9. Výška sumy na preplatenie poukážky bude určená v závislosti od výšky inštalovaného výkonu zariadenia v kW, celkových nákladov na inštaláciu zariadenia (v zmysle predloženého účtovného dokladu), celkových nákladov na vypracovanie energetického auditu (v zmysle predloženého účtovného dokladu) a intenzity pomoci stanovenej podľa článku J, najviac do výšky maximálnych oprávnených výdavkov na inštalovaný kW výkonu zariadenia. Na základe posúdenia oprávnenosti výdavkov a intenzity pomoci môže byť hodnota poukážky znížená.

Výška sumy na preplatenie sa vypočíta podľa nasledujúceho vzorca:

$$\boldsymbol{HPP} = (\boldsymbol{PEA} \times \boldsymbol{IP}) + \sum_{\boldsymbol{i=1}}^{\boldsymbol{n}} (\boldsymbol{VZ} \times \boldsymbol{MOV} \times \boldsymbol{IP})$$

Kde:

HPP - hodnota poukážky na preplatenie

PEA - príspevok na vypracovanie energetického auditu v zmysle účtovného dokladu, najviac však do výšky 2.500,00 EUR

VZ - inštalovaný výkon zariadenia/í v kW podľa dokladu dodávateľa

MOV - oprávnené výdavky na jednotku inštalovaného výkonu v zmysle účtovného dokladu dodávateľa, najviac však do výšky podľa článku I bod 4 a zároveň maximálne do výšky 50.000,00 EUR

IP - intenzita pomoci vrátane bonusov v % podľa článku J bod 3

n - počet podporených zariadení

10. V prípade žiadostí o preplatenie poukážky, ktoré nespĺňajú podmienky podľa bodu 2, 3 alebo bodu 4 písm. b) alebo c) tohto článku, SIEA vyzve MSP prostredníctvom e-mailu na odstránenie nedostatku (doplnením údajov, úpravou žiadosti a pod.), a to na základe výzvy na odstránenie nedostatku. Lehota na odstránenie nedostatku žiadosti o preplatenie poukážky bude stanovená v rozsahu najmenej 5 pracovných dní s možnosťou predĺženia. Výzva bude obsahovať aj spôsob splnenia výzvou stanovených požiadaviek.

11. V prípade, ak MSP dodrží stanovenú lehotu podľa bodu 10 tohto článku, SIEA pokračuje v posudzovaní a v nadväznosti na vykonané odstránenie nedostatku posúdi splnenie podmienok na preplatenie poukážky. V prípade splnenia podmienok pre schválenie žiadosti o preplatenie poukážky SIEA vykoná finančnú kontrolu, na základe ktorej dôjde k schváleniu žiadosti podľa bodu 6 písm. a) tohto článku.

12. V prípade, ak MSP nedodrží stanovenú lehotu na odstránenie nedostatku podľa bodu 10 tohto článku, SIEA zastaví posudzovanie žiadosti o preplatenie poukážky a MSP zašle výstup z finančnej kontroly s výsledkom posúdenia podľa bodu 6 písm. d) tohto článku. MSP môže predložiť novú žiadosť o preplatenie poukážky, najneskôr však v lehote podľa prvej vety bodu 1 tohto článku.

13. Ak z vykonaného posúdenia podľa bodu 6 tohto článku vyplýva, že žiadosť o preplatenie poukážky môže byť schválená so zníženou hodnotou, SIEA zašle MSP prostredníctvom e-mailu návrh výstupu z finančnej kontroly, ktorého prílohou bude dodatok k zmluve zohľadňujúci zmenu vo výške poukážky. MSP sa k výstupu z finančnej kontroly vyjadrí spôsobom a v lehote stanovenými vo výstupe z finančnej kontroly. V prípade, ak MSP súhlasí so schválením žiadosti o preplatenie poukážky so zníženou hodnotou, svoj súhlas vyjadrí zaslaním podpísaného dodatku k zmluve v stanovenej lehote. V prípade, ak MSP nesúhlasí so schválením žiadosti o preplatenie poukážky so zníženou hodnotou, v stanovenej lehote zašle k výstupu z finančnej kontroly prostredníctvom e-mailu písomné námietky. SIEA s prihliadnutím na zaslané námietky žiadosť o preplatenie poukážky opätovne posúdi, pričom následne postupuje podľa bodu 8 tretia veta tohto článku (schváli žiadosť o preplatenie poukážky) alebo podľa bodu 19 prvá časť vety pred bodkočiarkou tohto článku (neschváli žiadosť o preplatenie poukážky). Ak MSP nedodrží stanovenú lehotu a ani po opakovanej výzve sa k výstupu z finančnej kontroly nevyjadrí, SIEA zastaví posudzovanie žiadosti o preplatenie poukážky podľa bodu 6 písm. d) tohto článku. MSP môže predložiť novú žiadosť o preplatenie poukážky, najneskôr však v lehote podľa prvej vety bodu 1 tohto článku. O výsledku posudzovania

v prípade žiadosti o preplatenie poukážky so zníženou hodnotou bude MSP informovaný výstupom z finančnej kontroly s príslušným výsledkom posudzovania.

14. MSP je oprávnený vziať svoju žiadosť o preplatenie poukážky späť, a to do doručenia výstupu z finančnej kontroly, najneskôr však do uplynutia lehoty podľa bodu 1 tohto článku. Z podania musí byť jednoznačne identifikovateľný prejav vôle MSP vziať svoju žiadosť o preplatenie poukážky späť a musí byť podpísané osobou oprávnenou konať v mene MSP, prípadne osobou splnomocnenou. MSP zasiela späťvzatie žiadosti o preplatenie poukážky vybraným spôsobom alebo emailom na adresu zelenapodnikom@siea.gov.sk. Na základe späťvzatia žiadosti o preplatenie poukážky SIEA vybraným spôsobom komunikácie zašle MSP výstup z finančnej kontroly s výsledkom posúdenia podľa bodu 6 písm. d). Nová žiadosť o preplatenie poukážky musí byť predložená najneskôr v lehote podľa prvej vety bodu 1 tohto článku.

15. MSP je povinný strpieť zo strany SIEA aj **výkon kontroly** v zmysle § 9 zákona o finančnej kontrole na mieste inštalovaného zariadenia podľa vydanej poukážky a za týmto účelom poskytne SIEA všetku potrebnú súčinnosť, najmä vstup do budovy a prístup k zariadeniu. V prípade neposkytnutia súčinnosti má SIEA právo neschváliť žiadosť o preplatenie poukážky.

16. MSP je tiež povinný strpieť kontrolu a audit v zmysle článku P) schémy.

17. Ak SIEA alebo iný oprávnený subjekt vyhodnotia, že je potrebné vykonať kontrolu v zmysle § 9 zákona o finančnej kontrole, postupujú v zmysle príslušných ustanovení zákona o finančnej kontrole. Plynutie lehoty na posúdenie žiadosti o preplatenie poukážky v zmysle bodu 20 tohto článku sa zastavuje. Od dátumu uvedeného na protokole z výkonu kontroly v zmysle § 9 zákona o finančnej kontrole začína plynúť nová lehota na posúdenie žiadosti o preplatenie poukážky podľa bodu 20 tohto článku.

18. SIEA posúdi umiestnenie inštalácie fotovoltických panelov. V prípade, že inštalácia bude umiestnená na poľnohospodárskom pozemku[25], žiadosť o preplatenie poukážky nebude schválená.

19. SIEA neschváli žiadosť o preplatenie poukážky a MSP zašle vybraným spôsobom komunikácie výstup z finančnej kontroly s výsledkom posúdenia podľa bodu 6 písm. c) tohto článku, a to v prípade, ak:
    a) nie je dodržaná lehota podľa bodu 1 tohto článku, alebo
    b) neboli splnené podmienky pre preplatenie poukážky v zmysle znenia tohto dokumentu a Osobitných podmienok, platných v čase vydania poukážky, alebo
    c) kontrolou v zmysle § 9 zákona o finančnej kontrole boli preukázané skutočnosti, ktoré neumožňujú schváliť žiadosť o preplatenie poukážky, keďže sú v rozpore so stanovenými podmienkami pre preplatenie poukážky, alebo
    d) MSP aj napriek výzve SIEA na odstránenie nedostatku tento nedostatok neodstráni v súlade s výzvou SIEA[27], alebo
    e) SIEA identifikuje nesplnenie (ďalšej) jednej, resp. viacerých podmienok pre preplatenie poukážky podľa tohto dokumentu a príloh k nemu, bez ohľadu na odstránenie nedostatku na základe výzvy SIEA, alebo
    f) nie je splnená podmienka inštalácie fotovoltických panelov podľa bodu 18 tohto článku.

20. O výsledku posúdenia žiadosti o preplatenie poukážky SIEA informuje MSP vybraným spôsobom komunikácie najneskôr do 60 pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti o preplatenie poukážky, resp. do 60 pracovných dní odo dňa doručenia odstránenia nedostatku žiadosti o preplatenie poukážky v zmysle výzvy SIEA na odstránenie nedostatku podľa bodu 10 tohto článku. V prípade

[27] Tento prípad sa nevzťahuje na situáciu, kedy MSP nedodrží lehotu na odstránenie nedostatku stanovenú vo výzve SIEA; v predmetnom prípade sa postupuje v zmysle bodu 12. tohto článku.

výsledku posúdenia v zmysle bodu 6 písm. a) tohto článku, SIEA informuje MSP o schválení žiadosti vybraným spôsobom komunikácie. V prípade výsledku posúdenia v zmysle bodu 6 písm. b) a c) tohto článku, SIEA o tomto informuje MSP zaslaním výstupu z finančnej kontroly vybraným spôsobom komunikácie. V prípade výsledku posúdenia v zmysle bodu 6 písm. b) bude výstup z finančnej kontroly obsahovať aj informáciu o predpokladanom termíne úhrady schválenej sumy poukážky a číslo účtu[28], na ktorý bude úhrada poukázaná. V odôvodnených prípadoch si SIEA vyhradzuje právo na predĺženie lehôt podľa tohto bodu.

21. Na základe skutočností zistených v priebehu prípravy, realizácie alebo kontroly NP Zelená podnikom, ako aj v dôsledku zmeny, či vzniku nových záväzných právnych predpisov alebo dokumentov, ktoré sú záväzné a majú vplyv na vyššie uvedený projekt, SIEA môže požadovať od MSP preukázanie ďalších skutočností, resp. dokumentov potrebných na riadne preplatenie poukážky.

22. MSP je povinný každoročne, najneskôr do 31. marca, doručiť SIEA potvrdenie energetického audítora o vyrobenej energii, skutočnej spotrebe energie a úspore CO_2 (článok Q, bod 9). Na základe žiadosti SIEA je zároveň povinný v rovnakom termíne doručiť údaje z prevádzkových meradiel za predchádzajúci kalendárny rok, týkajúce sa množstva vyrobenej elektriny, tepla alebo chladu zo zariadení podporených v rámci národného projektu Zelená podnikom. Uvedené údaje môžu byť získané z IT systému – softvéru bezprostredne súvisiaceho s výrobou, meraním a riadením prevádzky zariadenia na výrobu elektriny/tepla/chladu. Údaje posiela na vopred zverejnenom formulári, dostupnom na webovom sídle www.zelenapodnikom.sk.

23. Neschválenie žiadosti o preplatenie poukážky nie je prekážkou pre podanie novej žiadosti o vydanie poukážky.

UPOZORNENIE:
Formulár žiadosti o preplatenie poukážky vrátane všetkých formulárov generovaných zo strany SIEA, ktoré sú zverejnené na webovom sídle www.zelenapodnikom.sk, je záväzný, a nie je možné ho zo strany MSP svojvoľne upravovať, resp. prepisovať. V prípade porušenia tejto podmienky bude proces posúdenia danej žiadosti o preplatenie poukážky zastavený podľa bodu 6 písm. d) tohto článku.
V prípade identifikácie zrejmých chýb v písaní, v počtoch alebo iných zrejmých nesprávností týkajúcich sa subjektu, takéto údaje nepredstavujú dôvod pre neschválenie žiadosti o preplatenie poukážky a na ich úpravu je oprávnená SIEA. O vykonaných úpravách SIEA informuje žiadateľa prostredníctvom e-mailu.

N. POVINNÉ PRÍLOHY K ŽIADOSTI O PREPLATENIE POUKÁŽKY

Na účely tohto článku sa za spôsob doručenia rozumejú spôsoby podľa článku R.

[28] Finančné prostriedky budú poukázané výlučne na bankový účet vedený na žiadateľa. Platby na účty tretích osôb nie sú prípustné.

Číslo	Názov prílohy	Spôsob doručenia	Formát prílohy
1.	**Vyplnená žiadosť o preplatenie poukážky, ktorej formulár bude dostupný na** webovom sídle www.zelenapodnikom.sk **(vo formáte .xlsx).**	poštou alebo elektronicky	podpísaný originál/ elektronicky podpísaný originál [17]
2.	**Faktúra za vypracovanie energetického auditu vrátane rozpisu položiek alebo dodacieho listu, z ktorého bude možné posúdiť oprávnenosť jednotlivých fakturovaných položiek** (ak relevantné) a doklad o jej úhrade.[29]	poštou alebo elektronicky	originál, kópia alebo sken (.pdf)
3.	**Faktúra/y (účtovný doklad, interný doklad, ...) za inštaláciu zariadenia/í vrátane rozpisu položiek alebo dodacieho listu, z ktorého bude možné posúdiť oprávnenosť jednotlivých fakturovaných položiek** (napr. dodávka, montáž, projektová dokumentácia) a doklad o jej úhrade. [29]	poštou alebo elektronicky	originál, kópia alebo sken (.pdf)
4.	**Potvrdenie energetického audítora k žiadosti o preplatenie poukážky.**	poštou a zároveň elektronicky	podpísaný originál alebo elektronicky podpísaný originál [17] a zároveň .xlsx alebo .ods
5.	**Dokumenty potvrdzujúce splnenie požiadavky „výrazne nenarušiť", ak relevantné.** Ak je predmetom inštalácie akumulátor na uskladnenie vyrobenej elektriny, **technický list zariadenia**.	poštou alebo elektronicky	originál, kópia alebo sken (.pdf)
6.	V prípade podpory zariadení na využívanie veternej energie **účinné záväzné stanovisko zo zisťovacieho konania, resp. právoplatné rozhodnutie vydané v zisťovacom konaní** podľa zákona č. 24/2006 Z. z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie.	poštou alebo elektronicky	originál, kópia alebo sken (.pdf)
7.	**Fotodokumentácia nainštalovaného zariadenia,** t. j. fotodokumentácia, na ktorej bude zdokumentované celé inštalované zariadenie v celku alebo po častiach, tak, aby bolo možné inštalované zariadenie jednoznačne identifikovať.[30]	Elektronicky / e-mailom	.jpg alebo .jpeg
8.	V prípade zariadení vyrábajúcich elektrickú energiu pripojených do distribučnej sústavy **Zmluva o pripojení**[31] s príslušným prevádzkovateľom distribučnej sústavy.	poštou alebo elektronicky	originál, kópia alebo sken (.pdf)
9.	V prípade, ak žiadateľ nainštaloval podporované zariadenie do nehnuteľnosti, ktorú nevlastní (nájom), **Súhlas majiteľa nehnuteľnosti s inštaláciou zariadenia a nájomná zmluva**	poštou alebo elektronicky	originál, kópia alebo sken (.pdf)

O. OPRÁVNENÉ VÝDAVKY

[29] Odberateľ na faktúre musí byť žiadateľ o vydanie poukážky a súčasne aj úhrada musí byť zrealizovaná z bankového účtu žiadateľa.

[30] Na fotografiách je potrebné čitateľne zachytiť výrobný štítok s označením výrobného typu inštalovaného zariadenia a v prípade relevantnosti aj menič napätia s výrobným štítkom. V prípade inštalácie viacerých zariadení rovnakého typu a výkonu postačuje fotografia jedného výrobného štítku. Je potrebné priložiť fotografiu nainštalovaného zariadenia, z ktorej bude čitateľné, že zariadenie je funkčné. Za funkčné zariadenie sa na účely NP Zelená podnikom považuje zariadenie, ktoré je nainštalované, uvedené do prevádzky a je schopné produkovať energiu z obnoviteľných zdrojov energie. Maximálna veľkosť jednotlivej fotografie je 10 MB.

[31] Zmluvnou stranou zmluvy o pripojení musí byť žiadateľ o vydanie poukážky, t. j. ten, s kým SIEA uzatvorila Zmluvu o vydaní poukážky a užívaní zariadenia.

1. Za oprávnené výdavky sa považujú výdavky, ktoré vznikli MSP v súvislosti s realizáciou projektu v súlade s článkom C bod 3. a 5. tohto dokumentu, a sú to najmä:

Oprávnené výdavky na inštaláciu fotovoltických panelov:

a) fotovoltický panel;
b) nosná konštrukcia;
c) mikromenič alebo striedač;
d) zariadenie na obmedzenie dodávky elektriny do siete;
e) regulátor nabíjania;
f) zariadenie na uskladnenie elektriny, zásobníkový ohrievač vody;
g) riadiaca jednotka;
h) prevádzkové meradlo vyrobenej elektriny;
i) montážny a elektroinštalačný materiál potrebný na zapojenie systému;
j) montážne práce;
k) projektová dokumentácia;
l) skúšky a odborná prehliadka a odborná skúška (ďalej len „OPaOS“) potrebné na uvedenie zariadenia do prevádzky;
m) náklady na dopravu;
n) iné náklady, ktoré sú súčasťou obstarávacej ceny zariadenia ako funkčného celku.

Oprávnené výdavky na inštaláciu slnečných kolektorov:

a) slnečný kolektor;
b) nosná konštrukcia;
c) zásobníkový ohrievač vody;
d) komponenty nutné na prevádzku solárneho systému (napr. obehové čerpadlo, expanzná nádoba, snímače teploty, teplonosná kvapalina, riadiaca jednotka);
e) prevádzkové meradlo vyrobeného tepla;
f) montážny materiál potrebný na zapojenie solárneho systému (napr. ventily, solárne rozvody, izolačný materiál);
g) montážne práce;
h) projektová dokumentácia;
i) skúšky a OPaOS potrebné na uvedenie zariadenia do prevádzky;
j) náklady na dopravu;
k) iné náklady, ktoré sú súčasťou obstarávacej ceny zariadenia ako funkčného celku.

Oprávnené výdavky na inštaláciu tepelných čerpadiel:

a) tepelné čerpadlo;
b) zásobníkový ohrievač vody;
c) komponenty nutné na prevádzku tepelného čerpadla (napr. obehové čerpadlo, expanzná nádoba, rozvody po vyvedenie tepelného výkonu z vnútornej jednoty vrátane, ekvitermická regulácia, riadiaca jednotka);
d) prevádzkové meradlo energie spotrebovanej na pohon tepelného čerpadla, prevádzkové meradlo vyrobeného tepla/chladu;
e) montážny materiál (napr. ventily, izolačný materiál);
f) montážne práce;
g) vybudovanie základu (pätky) pre tepelné čerpadlo;
h) projektová dokumentácia;
i) skúšky a OPaOS potrebné na uvedenie zariadenia do prevádzky;
j) náklady na dopravu;
k) iné náklady, ktoré sú súčasťou obstarávacej ceny zariadenia ako funkčného celku.

Oprávnené výdavky na inštaláciu veterných turbín:

a) veterná turbína;
b) regulátor a náhradná záťaž;
c) mikromenič alebo striedač;
d) zariadenie na obmedzenie dodávky elektriny do siete;
e) stožiar s príslušenstvom;
f) zariadenie na uskladnenie elektriny, zásobníkový ohrievač vody;
g) riadiaca jednotka;
h) prevádzkové meradlo vyrobenej elektriny;
i) montážny a elektroinštalačný materiál potrebný na zapojenie systému;
j) vybudovanie päty stožiara;
k) montážne práce;
l) projektová dokumentácia;
m) skúšky a OPaOS potrebné na uvedenie zariadenia do prevádzky;
n) náklady na dopravu;
o) iné náklady, ktoré sú súčasťou obstarávacej ceny zariadenia ako funkčného celku.

Výdavky súvisiace s vypracovaním energetického auditu.

P. NEOPRÁVNENÉ VÝDAVKY

1. Za neoprávnené výdavky pre NP Zelená podnikom sa považujú najmä:
   a) nákup alebo prenájom nehnuteľností (pozemok, stavba);
   b) výdavky, ktoré priamo nesúvisia s inštaláciou zariadení;
   c) samostatný nákup IKT a zobrazovacej techniky
   d) osobné/mzdové výdavky za prácu vykonanú vo vlastnej réžii (t. j. internými kapacitami) MSP;
   e) prevádzkové (režijné) výdavky;
   f) cestovné náhrady;
   g) nákup alebo nájom materiálu (napr. kancelársky, spotrebný materiál a pod.);
   h) spotreba energie a ostatných neskladovateľných dodávok;
   i) nájom prevádzkových strojov, prístrojov a zariadení, techniky a náradia;
   j) výdavky na nákup a nájom dopravných prostriedkov a dopravných zariadení;
   k) správne poplatky, miestne dane a poplatky a pod.;
   l) daň z pridanej hodnoty, v prípade, ak je užívateľ platcom DPH;
   m) výdavky na marketing;
   n) leasing;
   o) úroky z úverov.

Q. PRÍLOHY K VŠEOBECNÝM PODMIENKAM NP ZELENÁ PODNIKOM

1.	**Schéma minimálnej pomoci „Zelená podnikom“, DM – 15/2024**
2.	**Podmienky pre vydanie poukážky pre NP Zelená podnikom**
3.	**Vzor Plnomocenstva na zastupovanie**
4.	**Vyhlásenie žiadateľa o minimálnu pomoc podľa nariadenia Komisie (EÚ) č. 2023/2831 z 13. decembra 2023 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc de minimis**
5.	**Čestné vyhlásenie, v ktorom MSP potvrdzuje splnenie vybraných podmienok v zmysle Prílohy č. 2 NP Zelená podnikom a ďalších skutočností**
6.	**Podmienky plnenia zásady „nespôsobovať významnú škodu“ (DNSH) k NP Zelená podnikom**
7.	**Usmernenie k vypracovaniu energetického auditu**
8.	**Súbor údajov pre monitorovanie OZE**
9.	**Potvrdenie energetického audítora k žiadosti o preplatenie poukážky a počas doby udržateľnosti o vyrobenej energii, skutočnej spotrebe energie a úspore CO_2 podľa skutočne nainštalovaného zariadenia (vzor formuláru bude dostupný na webovom sídle www.zelenapodnikom.sk)**
10.	**Vzor Zmluvy o poskytnutí príspevku a užívaní zariadenia**
11.	**Vzor formuláru žiadosti o preplatenie poukážky (vo formáte .xls)** bude dostupný na webovom sídle www.zelenapodnikom.sk,

R. KOMUNIKÁCIA A DORUČOVANIE

1. Komunikácia SIEA s MSP, súvisiaca s NP Zelená podnikom, si pre svoju záväznosť vyžaduje písomnú formu. V rámci komunikácie je vždy potrebné uvádzať číslo žiadosti o vydanie poukážky a názov projektu „NP Zelená podnikom“.

2. MSP v žiadosti o vydanie poukážky uvedie preferovanú formu doručovania písomností, pričom si vyberie buď elektronickú formu prostredníctvom ÚPVS, alebo listinnú formu. Vybraná forma komunikácie podľa predchádzajúcej vety bude slúžiť najmä na zasielanie zmlúv a iných záväzných dokumentov.

3. Komunikácia v rámci NP Zelená podnikom bude prebiehať:
   a) v elektronickej forme, alebo
   b) listinnej forme, alebo
   c) e-mailom.

4. Elektronickou formou komunikácie podľa bodu 3 písm. a) sa rozumie komunikácia prostredníctvom:
   a) ÚPVS v zmysle zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov[32] (ďalej len „zákon o e-Governmente“), ak má MSP zriadenú a aktívnu elektronickú schránku;

[32] Zo strany SIEA nejde o výkon verejnej moci, iba o využívanie existujúcich technických prostriedkov vhodných na komunikáciu.

b) komunikácia prostredníctvom informačného systému SIEA, ktorý sa použije v prípade, ak sa v tomto dokumente a/alebo Osobitných podmienkach stanoví pre vykonanie určitého úkonu tento spôsob komunikácie.

5. Elektronická forma komunikácia prostredníctvom ÚPVS prebieha prostredníctvom elektronickej schránky „Všeobecná agenda“. Doručovanie písomností do elektronickej schránky sa vykonáva tak, že zmluvná strana dokument vo formáte spĺňajúcom štandardy pre komunikáciu prostredníctvom elektronických schránok určený na odoslanie autorizuje kvalifikovaným elektronickým podpisom alebo kvalifikovaným elektronickým podpisom s mandátnym certifikátom a takto autorizovaný dokument odošle do elektronickej schránky druhej zmluvnej strany.

6. V prípade doručovania písomností prostredníctvom ÚPVS sa uplatňuje § 32 zákona o e- Governmente, pričom pri spôsobe doručovania sa vždy zvolí doručovanie do vlastných rúk v zmysle § 32 ods. 5 písm. b) bod 1 zákona o e-Governmente.

7. Listinná forma komunikácie sa bude uskutočňovať prostredníctvom doporučeného doručovania zásielok, a to na adresu MSP uvedenú v žiadosti o vydanie poukážky, ak nedošlo k oznámeniu zmeny adresy, a na adresu SIEA:

   Slovenská inovačná a energetická agentúra
   Sekcia energetiky
   Odbor Zelená podnikom
   Bajkalská 27
   827 99 Bratislava

   Obálka adresovaná SIEA musí byť označená zreteľným nápisom „NP Zelená podnikom“.

8. V prípade doručovania písomností adresovaných SIEA poštou sa bude lehota podľa týchto Všeobecných podmienok NP Zelená podnikom považovať za splnenú, ak dátum podania na poštovú prepravu je zhodný s dátumom, určeným ako koniec lehoty.

9. Písomnosť zasielaná druhej strane v listinnej forme sa považuje za doručenú, ak dôjde do sféry dispozície druhej strany na adrese uvedenej v žiadosti o vydanie poukážky, a to aj v prípade, ak adresát písomnosť neprevzal, pričom za deň doručenia písomnosti sa považuje deň, kedy došlo k:

   a) uplynutiu úložnej (odbernej) lehoty písomnosti zasielanej zmluvnej strane poštou, ak nedôjde k jej vráteniu,
   b) odopretiu prevzatia písomnosti, v prípade odopretia prevzatia písomnosti doručovanej poštou alebo osobným doručením,
   c) vráteniu písomnosti odosielateľovi, v prípade vrátenia zásielky späť (bez ohľadu na prípadnú poznámku „adresát neznámy“),

   podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.

10. Za účelom realizácie doručovania v listinnej forme sa MSP zaväzuje písomne oznámiť prípadnú zmenu svojej adresy.

11. Ako mimoriadny spôsob doručovania písomných zásielok v listinnej podobe môže MSP použiť doručovanie osobne do podateľne SIEA (poštová adresa uvedená v bode 7 tohto článku) alebo prostredníctvom kuriéra. Takéto doručenie SIEA je možné výlučne v úradných hodinách podateľne SIEA zverejnených verejne prístupným spôsobom.

12. Bežná komunikácia v rámci procesu posudzovania žiadostí zo strany SIEA, najmä komunikácia, týkajúca sa výziev a oznámení, a komunikácia zo strany MSP v prípadoch, ktoré sú špecifikované v tomto dokumente, bude prebiehať prostredníctvom e-mailov (bod 3 písm. c) tohto článku). SIEA zasiela MSP písomnosti prostredníctvom e-mailovej adresy, ktorú MSP uvedie ako kontaktnú adresu v žiadosti o vydanie poukážky. V prípade zmeny e-mailovej adresy na strane MSP je danú zmenu povinný oznámiť SIEA na e-mailovú adresu: zelenapodnikom@siea.gov.sk.

13. Písomnosť doručovaná prostredníctvom e-mailu bude považovaná za doručenú momentom, kedy bude elektronická správa k dispozícii, prístupná na e-mailovom serveri slúžiacom na prijímanie elektronickej pošty zmluvnej strany, ktorá je adresátom, teda momentom, kedy zmluvnej strane, ktorá je odosielateľom, príde potvrdenie o úspešnom doručení e-mailovej správy. Ak nie je objektívne z technických dôvodov možné nastaviť automatické potvrdenie o úspešnom doručení zásielky, MSP výslovne súhlasí s tým, že ich vzájomná komunikácia nebude prebiehať prostredníctvom e-mailu, ale vybraným spôsobom komunikácie podľa bodu 3 tohto článku. V prípade e-mailov odosielaných zo strany SIEA budú tieto vždy adresované na kontaktnú adresu uvedenú v žiadosti o vydanie poukážky. MSP odporúčame kontrolovať doručenú elektronickú poštu vrátane priečinka „Nevyžiadaná pošta“.

S. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Pre počítanie lehôt stanovených v týchto Všeobecných podmienkach NP Zelená podnikom sa primerane použije ustanovenie § 122 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník.

2. SIEA vykonáva zmeny v tomto dokumente a v Osobitných podmienkach najmä s ohľadom na potreby implementácie NP Zelená podnikom, zistení kontrolných subjektov na základe podnetov dotknutých subjektov a iných dôvodov vyžadujúcich úpravu stanovených podmienok.

3. Zmena sa vykoná vydaním novej verzie dokumentu, ktorá je zverejnená na webovom sídle www.zelenapodnikom.sk, pričom nová verzia nadobúda účinnosť dňom, ktorý je na nej uvedený, najskôr dňom jej zverejnenia. Predchádzajúce verzie budú dostupné v archíve zverejnenom na webovom sídle www.zelenapodnikom.sk.

4. Z dôvodu administratívneho zjednodušenia postupov vo Všeobecných podmienkach NP Zelená podnikom – verzia 5, sa budú všetky žiadosti o vydanie poukážky, ktoré boli podané do 27. 7. 2025 a pre ktoré do uvedeného dňa nebola vydaná poukážka ako súčasť Zmluvy o poskytnutí poukážky a užívaní zariadenia, posudzovať podľa Všeobecných podmienok NP Zelená podnikom – verzia 5.

5. Z dôvodu administratívneho zjednodušenia postupov vo Všeobecných podmienkach NP Zelená podnikom – verzia 7, sa budú všetky žiadosti o preplatenie poukážky, ktoré boli podané od 18. 3. 2026, posudzovať podľa Všeobecných podmienok NP Zelená podnikom – verzia 7.

6. SIEA ako oprávnený prijímateľ v rámci NP Zelená podnikom, v zmysle ustanovenia § 46 ods. 1 a 6 Zákona o fondoch EÚ, je povinná a oprávnená na účely preukázania vynakladania poskytnutého príspevku a v súvislosti s realizáciou NP Zelená podnikom, Program Slovensko, kód ITMS21+: 401201B286 získavať, spracúvať a poskytnúť osobné údaje oprávneného žiadateľa pomoci (MSP), štatutárneho orgánu oprávneného žiadateľa pomoci (MSP), kontaktných osôb a dodávateľov, v rozsahu: meno, priezvisko, rodné priezvisko, pri zmene mena a priezviska aj pôvodné meno a priezvisko, titul, dátum narodenia, adresa trvalého pobytu, štátne občianstvo, štát narodenia, národnosť, údaje podľa osobitného predpisu a ďalšie údaje za účelom nevyhnutným na plnenie úloh

podľa uvedeného zákona, v zmysle platného a účinného Rozhodnutia o poskytnutí NFP na realizáciu NP Zelená podnikom a že poskytnutie týchto údajov pre SIEA je povinnou súčasťou participácie na aktivitách NP Zelená podnikom. MSP sa zaväzuje vysporiadať súhlasy na spracovanie osobných údajov zamestnancov MSP zúčastňujúcich sa na realizácii aktivít NP Zelená podnikom v potrebnom rozsahu, maximálne však v rozsahu uvedenom v tomto ustanovení vo vzťahu k MSP, resp. jeho štatutárnemu zástupcovi.

7. Bližšie informácie o ochrane a spracúvaní osobných údajov dotknutých osôb sú zverejnené na webovom sídle www.zelenapodnikom.sk, resp. na webovom sídle SIEA Ochrana osobných údajov - SIEA.